

Informationen

Zielgruppe

Personen, die ihre Kenntnisse und Fertigkeiten im Bereich Business English in einem Einzeltraining erweitern möchten.

Voraussetzungen

ab **A1** Niveau GER / Schulenglisch (4-Fähigkeits-Einstufungstest)

Einstieg / Dauer

Einstieg jederzeit möglich
max. 2 Monate (200 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten)
mit bis zu 5 UE täglich.

Unterrichtszeiten

Teilzeit: Unterrichtszeiten nach Absprache

Unterrichtsform

Der Unterricht findet im individuellen Einzeltraining online, im Präsenzunterricht oder Blended-Learning statt.

Lehrmittel

Alle benötigte Schulungsunterlagen werden leihweise oder kostenlos zum Verbleib zur Verfügung gestellt.

Abschluss

Qualifizierendes Teilnahmezertifikat
TOEIC (Test of English for International Communication)

Lehrgangskosten / Fördernde Stellen

Arbeitsagenturen und JobCenter über Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein - **AVGS** (§45), Rentenversicherungsträger, Berufsgenossenschaften, LVA, BfA, Selbstzahler

Qualität

Die Qualifizierung ist von einer unabhängigen, fachkundigen Stelle (Certqua) nach der Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung (**AZAV**) zertifiziert.

Beratung / Anmeldung

Standorte

Hessen:

Darmstadt 06151 - 95 75 290 • darmstadt@wifa.de
Pallaswiesenstraße 180-182, 64293 Darmstadt

Nordrhein-Westfalen:

Bonn 0228 - 96 49 93 44 • bonn@wifa.de
Heilsbachstraße 17-19, 53123 Bonn

Brühl 02232 - 41 11 51 • bruehl@wifa.de
Euskirchener Straße 11, 50321 Brühl

Köln 0221 - 37 79 89 89 • koeln@wifa.de
Gustav-Heinemann-Ufer 56, 50968 Köln

Olpe 02761 - 94 33 350 • olpe@wifa.de
Olper Hütte 5g, 57462 Olpe

Siegburg 02241 - 14 85 400 • siegburg@wifa.de
Europaplatz 1, 53721 Siegburg

02241 - 94 29 260 • englisch@wifa.de
Wilhelmstraße 66, 53721 Siegburg

Siegen 0271 - 23 19 553 • siegen@wifa.de
Koblenzer Straße 29, 57072 Siegen

Rheinland-Pfalz:

Altenkirchen 02681 - 87 90 38 • altenkirchen@wifa.de
Wilhelmstraße 41, 57610 Altenkirchen

Bitburg 06561 - 69 58 765 • bitburg@wifa.de
Trierer Straße 8 • 54634 Bitburg

Idar-Oberstein 06781 - 56 37 041 • idar-oberstein@wifa.de
Hauptstraße 157 • 55743 Idar-Oberstein

Koblenz 0261 - 91 49 73 60 • koblenz@wifa.de
Bahnhofplatz 20 • 56068 Koblenz

Mainz 06131 - 14 33 068 • mainz@wifa.de
Bahnhofstraße 8a • 55116 Mainz

Montabaur 02602 - 13 41 321 • montabaur@wifa.de
Steinweg 34 • 56410 Montabaur

Neuwied 02631 - 34 73 38 • neuwied@wifa.de
Sohler Weg 65 • 56564 Neuwied

Trier 0651 - 46 27 955 • trier@wifa.de
Max-Planck-Straße 24 • 54296 Trier

Wittlich 06571 - 14 99 079 • wittlich@wifa.de
Friedrichstraße 36b • 54516 Wittlich

Saarland:

Homburg 06841 - 75 76 120 • homburg@wifa.de
Kaiserstraße 48 • 66424 Homburg

Saarlouis 06831 - 12 70 136 • saarlouis@wifa.de
Walter-Bloch-Straße 6 • 66740 Saarlouis

Stand: 09/20

English One-to-One

Fachsprache im Einzelunterricht

flexibler Einstieg



NRW • Rheinland-Pfalz
Saarland • Hessen

English **One-to-One**

In Ihrem **individuellen Einzeltraining** gewinnen Sie schnell Sicherheit im englischbezogenen Kontext Ihres Berufsalltags.

Ihre Vorteile im Einzeltraining:

- maximaler eigener Sprechanteil
- Erweiterung des spezifischen Fachvokabulars Ihrer Branche und Ihres Aufgabengebiets
- Behebung individueller Grammatikschwächen
- Social English Brush Up
- Trainieren einschlägiger Business-Skills wie Telephoning, Handling Business Correspondence oder Presenting Effectively
- TOEIC (Test of English for International Communication)



Volle Kostenübernahme möglich!

Inhalte

Englisch für den berufsbezogenen Einsatz:

Büromanagement & Call Center

- Auftragsabwicklung
- Reklamationsbearbeitung & Beschwerdemanagement
- Terminplanung
- Assistenz & Sekretariat
- Reiseplanung & Reiseabrechnung
- Personalverwaltung & Bewerbermanagement
- Kundenkontakt

Hotel & Gastronomie

- Ein- und Auschecken
- Buchungen entgegennehmen
- Gäste empfangen
- Kundenspezifische Wünsche / Bestellungen
- Touristische Auskünfte, Sehenswürdigkeiten, etc.
- Berufsbezogene Fachsprache
- Beschwerdemanagement

IT-Berufe

- Prozessbeschreibung & Fehleranalyse
- Netzwerktechnik, Hardware & Software
- Berufsbezogene Fachsprache
- Kundenservice & Kundenkorrespondenz
- Wartung & Reparatur
- Datensicherheit
- Sprachlicher Austausch zu künftigen Technologien

www.wifa-school-of-english.de

Inhalte

Logistik & Transportwesen/Export

- Disposition & Tourenplanung
- Auftrags- & Rechnungsbearbeitung
- Transportdokumente & Transportversicherung
- Gefahrgut- & Sicherheitsbedingungen
- Supply-Chain-Management
- Prozessbeschreibung & Bewerbermanagement
- Kundendienst

Sales & Vertrieb

- Marktforschung & Marktanalyse
- Kundenakquise & Kundengespräche
- Angebots- & Vertragserstellung
- Verhandlungen mit Geschäftspartnern
- Datenvisualisierung & Statistik
- Aktionsplanung & Werbung
- Qualitäts- & Beschwerdemanagement

Technisches Englisch

- Berufsbezogene Fachsprache
- Produktbeschreibung
- Technische Dokumentation
- Prozessbeschreibung
- Beschaffung
- Bevorratung
- Sicherheitsvorschriften



TOEIC-Abschluss