



## Informationen

### Einstieg & Dauer

Laufender Einstieg,  
bis zu 200 Unterrichtseinheiten in 8 Wochen  
Mo - Fr: zwischen 8:00 - 16:00 Uhr und nach Vereinbarung.  
Ø 5 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten / Tag

### Unterrichtsform

Der Unterricht findet in Präsenz oder online im individuellen Einzeltraining an einem unserer Schulungszentren bzw. von zuhause aus statt.

### Zielgruppe & Voraussetzungen

Personen, die ihre Business English Kenntnisse im Einzeltraining effektiv erweitern möchten und diese für einen konkreten Arbeitsplatz benötigen.

Einstufungstest, Bedarfsanalyse

### Kosten & Förderungsarten

Bei vorliegender Voraussetzung bis zu 100% förderbar.  
Arbeitsagenturen/Jobcenter über AVGS (§45), Selbstzahler, Berufsförderungsdienst, Rentenversicherungsträger, Qualifizierungschancengesetz.

### Abschluss

**TOEIC** (Test of English for International Communication), Teilnahmezertifikat

### Qualität

Der Lehrgang ist von einer unabhängigen, fachkundigen Stelle (Certqua) nach der Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung (AZAV) zertifiziert.



## Kontakt



### Wifa School of English

Europaplatz 1  
53721 Siegburg

☎ 02241 - 94 29 260

✉ [englisch@wifa.de](mailto:englisch@wifa.de)



English One-to-One  
Einzeltraining



Wifa Gruppe GmbH  
Kölner Wirtschaftsfachschule





## Business One-to-One

Sie möchten schnell Sicherheit im englischbezogenen Kontext Ihres Berufsalltags gewinnen?

Starten Sie jetzt durch mit unserem zielorientierten Einzeltraining **English One-to-One!**

### Ihre Vorteile:

- maximaler eigener Sprechanteil
- berufsbezogenes Fachvokabular
- individuelles Grammatiktraining
- Social English Training
- Business-Skills wie Telefonieren, Schriftverkehr, effektives Präsentieren
- internationales Live Trainerteam
- TOEIC (Test of English for International Communication)



**Persönlich.**



## Your English Package

Themenbeispiele	
<b>Technische Berufe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berufsbezogene Fachsprache</li> <li>• Produktbeschreibung</li> <li>• Technische Dokumentation</li> <li>• Prozessbeschreibung</li> <li>• Beschaffung</li> <li>• Bevorratung</li> <li>• Sicherheitsvorschriften</li> </ul>
<b>IT-Berufe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prozessbeschreibung, Fehleranalyse</li> <li>• Datensicherheit, Netzwerktechnik</li> <li>• Hard-, Software</li> <li>• berufsbezogene Fachsprache</li> <li>• Kundenservice, -korrespondenz</li> <li>• Wartung, Reparatur</li> <li>• künftige Technologien</li> </ul>
<b>Sales &amp; Vertrieb</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Marktforschung, -analyse</li> <li>• Kundenakquise, -gespräche</li> <li>• Angebots-, Vertragserstellung</li> <li>• Verhandlungen</li> <li>• Datenvisualisierung, Statistik</li> <li>• Aktionsplanung, Werbung</li> <li>• Qualitäts-, Beschwerdemanagement</li> </ul>
<b>Logistik &amp; Transportwesen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disposition, Tourenplanung</li> <li>• Auftrags-, Rechnungsbearbeitung</li> <li>• Transportdokumente, -versicherung</li> <li>• Gefahrgut-, Sicherheitsbedingungen</li> <li>• Supply-Chain-Management</li> <li>• Beschwerdemanagement</li> <li>• Prozessbeschreibung, Kundendienst</li> </ul>
<b>Büromanagement &amp; Call Center</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Auftragsabwicklung, Terminplanung</li> <li>• Reklamationsbearbeitung</li> <li>• Kundenkontakt</li> <li>• Beschwerdemanagement</li> <li>• Assistenz &amp; Sekretariat</li> <li>• Reiseplanung, -abrechnung</li> <li>• Personalverwaltung</li> </ul>

**Bildend.**



## Your English Package

Themenbeispiele	
<b>Hotel &amp; Gastronomie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ein- und Auschecken, Gästeempfang</li> <li>• Reservierungen, Buchungen</li> <li>• kundenspezifische Wünsche</li> <li>• Bestellungen</li> <li>• Touristische Auskünfte</li> <li>• berufsbezogene Fachsprache</li> <li>• Beschwerdemanagement</li> </ul>
<b>Weitere Themengebiete</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• juristisches Englisch</li> <li>• medizinisches Englisch</li> <li>• Englisch für Akademiker</li> <li>• u. a.</li> </ul>



Ihren Lernerfolg lassen Sie sich durch den standardisierten und international anerkannten **TOEIC** (Test of English for International Communication) bestätigen.

**Modern.**